

**Regulamin usługi**  
**Microsoft Office 365 A1 dla Edukacji**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepielowie**  
**ul. Lekarska 1, 27-310 Ciepielów**

**§1.**

**Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin powstały na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o usługach świadczonych drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) określa zasady, warunki i zakres realizacji usługi Office 365 A1 dla Edukacji przez Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Ciepielowie, ul. Lekarska 1, 27-310 Ciepielów.
2. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
3. Usługa może funkcjonować na maksymalnie 5 urządzeniach komputerowych.
4. Każdy użytkownik może posiadać tylko jedno konto.
5. Warunkiem korzystania z usługi jest:
  - a. posiadanie statusu ucznia szkoły, nauczyciela szkoły,
  - b. posiadanie adresu poczty elektronicznej,
  - c. akceptacja niniejszego regulaminu.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za działania użytkownika, które prowadzą do:
  - a. utraty danych związanych z dostępem do usługi lub czasowych braków w świadczeniu usługi,
  - b. naruszeń prawa z związku z teścią dokumentów lub korespondencji,
  - c. utraty dostępu do usługi.

**§2.**

**Realizacja dostępu do usług.**

1. Adres internetowy usługi: <https://portal.office.com/>
2. Usługa obejmuje ponad 25 aplikacji internetowych realizowanych w przeglądarkach lub na urządzeniach mobilnych. W szczególności:
  - a. aplikacje do tworzenia i edycji dokumentów - Word, Excel, PowerPoint i inne,
  - b. klient poczty elektronicznej Outlook,
  - c. wirtualny dysk OneDrive,
  - d. aplikacje do pracy zespołowej - Video, SharePoint, Teams, Sway.
  - e. aplikacje do projektowania blogów, formularzy itp.
3. Aby wejść w posiadanie usługi uczeń musi uzyskać pisemną zgodę swojego opiekuna ustawowego. Nauczyciel zgłasza chęć przystąpienia do usługi na adres [zsp@ciepielow.pl](mailto:zsp@ciepielow.pl)
4. Kolejność działań:
  - a. przedstawiciel ustawowy przekazuje adres poczty elektronicznej ucznia,
  - b. przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun) w imieniu ucznia składa podpisany wniosek w wersji papierowej lub elektronicznej w sekretariacie szkoły lub na [zsp@ciepielow.pl](mailto:zsp@ciepielow.pl) . Formularz (wniosek) znajdują się w załączniku Nr 1,
  - c. szkolny administrator usługi przydziela konto i hasło i wysyła dane konfiguracyjne na adres poczty elektronicznej ucznia lub nauczyciela.
  - d. uczeń lub przedstawiciel konfiguruje usługę zgodnie z instrukcją na stronie logowania.
5. Zaprzestanie świadczenia usług następuję:
  - a. z chwilą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem,
  - b. do 30 września roku, w którym uczeń ukończył szkołę,
  - c. do maksymalnie 2. tygodni od chwili opuszczenia szkoły z przyczyn innych niż ukończenie,

d. na pisemną prośbę przedstawiciela ustawowego skierowaną do szkolnego administratora usługi.

6. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:

- a. ujawnianie haseł i niedopuszczanie do korzystania z usługi osobom trzecim,
- b. wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,
- c. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
- d. przechowywanie i udostępnianie treści zabronionych prawem,
- e. rozpowszechnianie materiałów niezgodnych z polskim prawem.

7. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi.

8. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być monitorowana celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.

9. Pomoc merytoryczna i szkolenia z pakietu Office 365 odbywają się w witrynie projektu <https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/>

### **§ 3.**

#### **Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach usługi Office 365 A1 dla Edukacji jest w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepeliowie jest Dyrektor ZSP z siedzibą przy ul. Lekarskiej 1, 27-310 Ciepeliów, tel.: 048 37 88 024, adres e-mail: [zsp@ciepielow.pl](mailto:zsp@ciepielow.pl)

2. Kontakt do Inspektora danych osobowych: [ewidencja@ciepielow.pl](mailto:ewidencja@ciepielow.pl)

3. Wszystkie dane przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3).

4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciepeliowie przechowuje dane kont przez okres korzystania z przedmiotowej usługi.

5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Standardowych Klauzul Umownych firmy Microsoft. Więcej informacji: <https://www.education.microsoft.com/pl-pl/resource/c4f01ac7>.

6. Dane powierzone w ramach utrzymania usługi to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły.

### **§ 4.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do szkolnego administratora Office 365 na jego adres poczty elektronicznej.

2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor

/-/

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepeliowie